

Số: ~~1196~~/TB-CĐDLHN

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về việc xét học bổng học kỳ II năm học 2025 – 2026 cho sinh viên Cao đẳng
khóa 20, 21, 22; học sinh Trung cấp khóa 27, 28; Song bằng**

Kính gửi:

- Phòng Đào tạo, Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế;
- Phòng Hành chính tổng hợp;
- Phòng Công tác học sinh sinh viên và ĐBCLGD;
- Khoa Quản trị Chế biến món ăn;
- Khoa Quản trị Khách sạn - Nhà hàng;
- Khoa Quản trị Lễ hành - Hướng dẫn Du lịch;
- Khoa Ngoại ngữ Du lịch;
- Khoa Kinh tế Du lịch;
- Trung tâm đào tạo thường xuyên

Thực hiện Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 07 năm 2021 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật giáo dục; Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; Quyết định số 190/QĐ-CĐDLHN ngày 27/02/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Du lịch Hà Nội về việc ban hành Quy chế Tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế. Quyết định số 650/QĐ-CĐDLHN ngày 31/5/2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Du lịch Hà Nội về việc ban hành quy định xét cấp học bổng đối với học sinh, sinh viên hệ chính quy của Trường Cao đẳng Du lịch Hà Nội. Nhà trường tổ chức công tác xét học bổng học kỳ II năm học 2025 - 2026 cho học sinh, sinh viên hệ cao đẳng, hệ trung cấp, song bằng

Nhà trường thông báo đến các đơn vị liên quan nội dung cụ thể về quy trình, cách thức xét học bổng học kỳ II năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Tiêu chuẩn để xét học bổng cho học sinh - sinh viên

- Điểm thi, điểm kiểm tra hết môn trong học kỳ đạt từ 5,0 trở lên.
- Điểm trung bình chung học kỳ đạt từ 7,00 trở lên theo thang điểm 10 và làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Điểm tổng kết môn học/môn-đơn trong học kỳ đạt từ 5,0 trở lên; trong đó điểm tổng kết học phần môn học/môn-đơn chuyên môn đạt từ 6,5 trở lên.

- Điểm dùng để xét học bổng chỉ tính điểm tổng kết lần thứ nhất, không áp dụng đối với những trường hợp chuyển điểm, bảo lưu.

- Điểm rèn luyện trong quá trình học tập đạt từ loại khá trở lên.

- Hoàn thành nghĩa vụ của học sinh, sinh viên đối với Nhà trường (nộp học phí và các khoản hỗ trợ đào tạo khác đủ, đúng kỳ hạn).

- Không vi phạm nội quy, kỷ luật của Nhà trường.

- Học sinh, sinh viên phải còn tên trong danh sách của Nhà trường.

2. Nguyên tắc phân bổ học bổng

- Nhà trường xét học bổng khuyến khích học tập theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết phần trích phân bổ học bổng trong học kỳ.

- Trường hợp có cùng mức học bổng thì xét ưu tiên theo thứ tự: xét điểm trung bình chung học tập, xét điểm rèn luyện.

- Căn cứ định mức phân bổ học bổng, nhóm học sinh, sinh viên được xét cấp học bổng có mức điểm thấp ở cuối danh sách sẽ phân thành 03 trường hợp sau:

Trường hợp 1: Sau khi xét đến tối đa định mức phân bổ học bổng được cấp, nếu số tiền còn dư lớn hơn 50% mức chi cho một xuất học bổng, Nhà trường thực hiện xét bổ sung thêm 01 học sinh, sinh viên được cấp học bổng.

Trường hợp 2: Nếu có 02 học sinh, sinh viên cùng đạt mức điểm học tập và rèn luyện bằng nhau thì học bổng sẽ được cấp cho cả 02 học sinh, sinh viên trên với điều kiện số tiền vượt định mức phân bổ không quá 50% mức chi cho một xuất học bổng.

Trường hợp 3: Nếu có nhiều hơn 02 học sinh, sinh viên cùng đạt mức điểm, học bổng sẽ được trao cho nhóm học sinh, sinh viên ở mức điểm trên một bậc.

Phần chi vượt định mức ở trường hợp 1 & 2 được trích từ phân bổ học bổng khuyến khích học tập của Nhà trường đảm bảo cân đối nguồn trích phân bổ học bổng.

- Sau khi xét cấp học bổng, định mức phân bổ còn dư sẽ được chuyển bổ sung cho đợt xét cấp học bổng tiếp theo.

- Các trường hợp đặc biệt, Chủ tịch Hội đồng quyết định dựa trên việc cân đối quỹ Học bổng.

3. Mức học bổng được xét

- Căn cứ vào tình hình thu học phí học kỳ II năm học 2025 - 2026;

- Mức học bổng/tháng của học sinh - sinh viên được tính như sau:

TT	Hệ Đào tạo	Ngành đào tạo	Mức học bổng/học kỳ (ĐVT: đồng)		
			Khá	Giỏi	Xuất sắc
1	Cao đẳng C20, C21, C22	Kế toán (E) Tiếng Trung Quốc (HC) Kinh doanh thương mại (K) Tiếng Anh QT LHHD (HB) Tiếng Anh QTKSNH (HA) Tiếng Anh Du lịch (HD)	6.675.000	7.342.500	8.343.750
		Quản trị Khách sạn (A) Quản trị DVDL & Lữ hành (B) Quản trị NH & DVẤU (C) Kỹ thuật CBMÃ (D) Hướng dẫn du lịch (G)	8.375.000	9.212.500	10.468.750
2	Trung cấp K27; K28	Kỹ thuật CBMÃ (D)	8.375.000	9.212.500	10.468.750
3	Song bằng	Kỹ thuật CBMÃ Nghệ thuật NH, KS	8.375.000	9.212.500	10.468.750

4. Cách thức thực hiện

- Phòng Hành chính, Tổng hợp thống kê học phí và tỉ lệ phần trăm trích lập phân bổ học bổng từ nguồn thu học phí theo quy định hiện hành, tổng hợp nguồn chi, phân bổ học bổng theo từng Khóa, từng Khoa, từng Ngành trong mỗi học kỳ đã được phê duyệt và gửi về Phòng Công tác học sinh, sinh viên và ĐBCLGD sau khi học sinh, sinh viên hoàn thành việc đóng học phí.

- Phòng Đào tạo: Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Thông báo chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra và xác nhận dữ liệu đào tạo phục vụ xét học bổng khuyến khích học tập của HSSV trên phần mềm quản lý đào tạo, gồm: chương trình đào tạo áp dụng đối với từng ngành, nghề, số tín chỉ của từng môn học, mô-đun chuyên môn theo chương trình đào tạo đã được Nhà trường ban hành; điểm và kết quả học tập của HSSV trong học kỳ xét học bổng. Bảo đảm các dữ liệu trên phần mềm đầy đủ, chính xác, thống nhất với chương trình đào tạo và kết quả học tập đã được công nhận; phối hợp xử lý, điều chỉnh các trường hợp thiếu hoặc sai lệch dữ liệu trước khi thực hiện xét học bổng.

- Các khoa, trung tâm đào tạo thường xuyên nhập kết quả điểm rèn luyện vào phần mềm quản lý đào tạo ngay sau khi có kết quả xét từ Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên.

- Sau khi có kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên, Phòng Công tác học sinh, sinh viên và ĐBCLGD căn cứ vào bảng tính trích phân bổ học bổng đã được phê duyệt, tiến hành lập danh sách học sinh, sinh viên dự kiến được xét học bổng khuyến khích học tập trình Hội đồng xét học bổng. Sau cuộc họp, Phòng Công tác học sinh, sinh viên và ĐBCLGD thông báo danh sách học bổng tới các Khoa chuyên môn cho học sinh, sinh viên và tiếp nhận các ý kiến phản hồi (nếu có), thời gian tối đa 07 ngày.

- Kết thúc thời gian tiếp nhận các ý kiến phản hồi, Phòng Công tác học sinh, sinh viên và ĐBCLGD lập danh sách học sinh, sinh viên được xét, cấp học bổng chính thức trình Hiệu trưởng phê duyệt, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Nhà trường và gửi đến các đơn vị có liên quan để thực hiện.

- Phòng Hành chính, Tổng hợp căn cứ quyết định và danh sách đã được Hiệu trưởng phê duyệt cấp phát học bổng cho học sinh, sinh viên đúng thời gian quy định.

Nhận được Thông báo này, Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- BGH (để báo cáo);
- TT CTT & Thư viện (đăng tải trên Website)
- Lưu: VT, P.CTHSSV& ĐBCLGD, BTTL(10)

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH



Bùi Tất Hiếu